

BETREUUNGSREGLEMENT

1. **Betreuungsangebot**

- 1.1. Wir bieten bedürfnisorientierte Betreuung in einer altersgemischten Gruppe mit pädagogischem Fachpersonal. Der Betreuungsbedarf kann innerhalb der Öffnungszeiten individuell gebucht werden.
- 1.2. Das pädagogische Konzept der KiBe Herisau regelt die Werthaltung, den Inhalt und Ablauf der Betreuungsarbeit. Zusammen mit den Sicherheits- und Hygienerichtlinien definiert das unsere Betreuungsqualität.
- 1.3. Dieses Reglement bildet die verbindliche Basis für die Erteilung des Betreuungsauftrags.

2. **Aufnahmebedingungen**

- 2.1. Kinder im Alter ab drei Monaten bis Ende Primarschule werden aufgenommen.
- 2.2. Die Mindestaufenthaltszeit am Standort beträgt bis KIGA Eintritt zwei Stunden, pro Kind und Monat müssen mindestens zehn Stunden Betreuung gebucht werden.
- 2.3. Über Aufnahme und Beendigung des Betreuungsverhältnisses entscheidet die Standortleitung in Absprache mit der Geschäftsleitung.

3. **Öffnungszeiten**

- 3.1. Montag bis Freitag von 06:45 bis 18:00 Uhr
- 3.2. Der Standort ist geschlossen:
 - letzte 3 Wochen Sommerschulferien (Ferienbetreuung Standorte in Herisau)
 - Weihnachtsferien (Schulferien)
 - Freitag nach Auffahrt, 2. Januar
 - ab 17:00 Uhr vor offiziellen Feiertagen

4. **Anmeldung zur Betreuung**

- 4.1. Bei einer Hausbesichtigung wird der Tagesablauf aufgezeigt, im Eintrittsgespräch wird unser Betreuungsreglement detailliert erklärt und besprochen. Mit einem Protokoll werden alle wichtigen Betreuungsinformationen des Kindes registriert. Die Eltern sind verpflichtet, uns Auffälligkeiten beim Kind, vor und während der Betreuung, mitzuteilen.
- 4.2. Vor der erstmaligen Benützung ist ein Anmeldeformular pro Kind im Doppel auszufüllen. Pro Familie wird eine Gebühr von Fr. 70.00 für die Eintrittsformalitäten verrechnet.

- 4.3. Die Eingewöhnungszeiten sind den Bedürfnissen des Kindes angepasst, die Standortleitung entscheidet über die Dauer.
- 4.4. Es besteht eine Anmeldepflicht mit Monatsplan. Dieser muss bis am 25. des Monats am Standort abgegeben werden. Zusätzliche Betreuungsstunden können bei genügend Platz bis spätestens 24 Stunden vor Betreuungsbeginn am Standort gebucht werden. (abhängig von der Auslastung)
- 4.5. Das Gesuch für Arbeitgeberbeiträge kann auf der Anmeldung ausgefüllt und bei der Geschäftsstelle eingereicht werden. Das Einholen von Kostengutsprachen erledigt die Geschäftsstelle.

5. **Abmeldung von der Betreuung**

- 5.1. Abmeldungen von angemeldeten Stunden/Essen müssen dem Standort telefonisch bis spätestens 08:00 Uhr des Betreuungstages gemeldet werden. Die Stunden werden verrechnet, auch bei Krankheit des Kindes.
- 5.2. Wird das Angebot während einem Monat nicht genutzt, erlischt der Platzanspruch.
- 5.3. Pausieren ist in begründeten Fällen möglich. Für eine Wiederaufnahme gelten die Regeln der Neuanmeldung (ggf. Warteliste, Eingewöhnung).
- 5.4. Die Kündigungsfrist des Betreuungsplatz beträgt mind. 30 Tage und kann jeweils auf ein Monatsende erfolgen.

6. **Hygiene und Regeln im Krankheitsfall**

- 6.1. Kinder mit ansteckenden Krankheiten oder Fieber über 38°C dürfen nicht zur Betreuung gebracht werden. Das Betreuungsteam beobachtet den Gesundheitszustand und kann im Zweifelsfalle ein ärztliches Zeugnis verlangen. Kranke Kinder müssen abgeholt werden.
- 6.2. Zähneputzen beginnt mit dem ersten Zahn.
- 6.3. Ein Wickelrapport wird geführt. Falls nicht anders vereinbart, werden Cremes zur Verfügung gestellt.

7. **Mitbringen**

- 7.1. Zur Betreuung müssen mitgebracht werden:
 - Finken oder Sandalen, Zahnbürste und Becher
 - Windeln und Ersatzkleider, Allwetterbekleidung
 - Lieblingsgegenstand
 - spezielle Nahrungsmittel
- 7.2. Alle persönlichen Gegenstände müssen mit Namen gekennzeichnet sein.

8. **Versicherung**

- 8.1. Die Versicherung der Kinder (Kranken-/Unfallversicherung, Privathaftpflichtversicherung) ist Sache der Eltern.

- 8.2. Für Beschädigungen durch das Kind oder Verlust von persönlichen Wert-Gegenständen wie Spielsachen, Schmuck, Brille usw. haften die Eltern.

9. **Aufsichtspflicht**

- 9.1. Die Aufsichtspflicht der KiBe Bühler beginnt und endet mit der Übergabe des Kindes an das Betreuungspersonal, resp. an die Eltern. Für Kinder ab KIGA Alter mit dem Betreten, bzw. Verlassen des Standorts.
- 9.2. Die Eltern werden telefonisch informiert, wenn ihr Kind nicht zur angemeldeten Zeit am Standort erscheint.

10. **Verpflegung**

- 10.1. Sämtliche Mahlzeiten (Frühstück, Mittagessen, Zvieri) werden intern frisch zubereitet. Es wird auf eine ausgewogene, gesunde Ernährung geachtet.
- 10.2. Bis zum Alter von 12 Monaten kann die Säuglingsnahrung mitgebracht werden.
- 10.3. Ist das Kind während den Essenszeiten anwesend, isst es mit. Nachmittags ist eine Zwischenverpflegung im Preis inbegriffen.
- 10.4. Spezielle Ernährungsbedürfnisse (Diäten, religiöse Besonderheiten usw.) sind mit der Standortleitung zu besprechen.

11. **Verrechnung**

- 11.1. Alle angemeldeten Betreuungsstunden sowie zusätzliche Stunden werden verrechnet.
- 11.2. Die Mindestbetreuung von 10 Stunden/Monat werden auch bei Punkt 5.2. und 5.3. verrechnet.
- 11.3. Arbeitsplanänderungen müssen durch den Arbeitgeber schriftlich bestätigt und der Standortleitung vor Monatsende abgegeben werden.
- 11.4. Die Geschäftsstelle verrechnet nach Monatsabschluss die Betreuungsstunden an die einzelnen Kostenträger. Die Rechnungen sind zahlbar nach Erhalt.
- 11.5. Besteht ein Anspruch auf Refinanzierungsbeiträge erfolgt die Rechnungsstellung an die Eltern nach Abzug.
- 11.6. Bei ausstehenden Zahlungen bis Ende des Monats wird ein kostenpflichtiger Betreuungsstopp (Fr. 50.00) verfügt und das Kind bis zur Begleichung nicht mehr zur Betreuung angenommen.
- 11.7. Bei mehrmaligem verspätetem Abholen des Kindes wird eine Gebühr in bar von Fr. 20.00 erhoben.