

BETREUUNGSREGLEMENT für Kinder ab 3 Monate bis vor KIGA Alter

1. **Betreuungsangebot**

- 1.1. Wir bieten bedürfnisorientierte Betreuung in altersgemischten Gruppen mit pädagogischem Fachpersonal. Eine flexible Nutzung ist im Rahmen einer wechselnden Monatsplanung möglich.
- 1.2. Das pädagogische Konzept der KiBe Herisau regelt die Werthaltung, den Inhalt und Ablauf der Betreuungsarbeit. Zusammen mit den Sicherheits- und Hygiene-richtlinien definiert das unsere Betreuungsqualität.
- 1.3. Dieses Reglement bildet die verbindliche Basis für die Erteilung des Betreuungsauftrags.

2. **Aufnahmebedingungen**

- 2.1. Kinder im Alter ab 3 Monaten bis vor KIGA Eintritt werden aufgenommen.
- 2.2. Die Mindestaufenthaltszeit am Standort beträgt zwei Stunden am Stück, pro Kind und Monat müssen mindestens zehn Stunden Betreuung gebucht werden.
- 2.3. Über Aufnahme und Beendigung des Betreuungsverhältnisses entscheidet die Standortleitung in Absprache mit der Geschäftsleitung.

3. **Öffnungszeiten**

- 3.1. Der Standort ist ganzjährig geöffnet:
Montag bis Freitag von 06:30 Uhr bis 18:30 Uhr
- 3.2. Der Standort ist geschlossen
 - Weihnachtsferien (Schulferien)
 - Freitag nach Auffahrt / 2. Januar
 - ab 17:00 Uhr vor offiziellen Feiertagen

4. **Anmeldung zur Betreuung**

- 4.1. Bei der Hausbesichtigung wird der Tagesablauf aufgezeigt. Den definitiven Platzanspruch garantiert eine einmalige Depotzahlung von Fr. 150.00. Nach Betreuungsantritt wird dieser Betrag auf der ersten Monatsrechnung rückerstattet, verfällt aber bei Nichtantritt zur Betreuung.
- 4.2. Im Eintrittsgespräch wird das Betreuungsreglement verbindlich erklärt. Sämtliche relevanten Betreuungsinformationen des Kindes werden schriftlich registriert. Die Eltern sind verpflichtet, uns Auffälligkeiten beim Kind, vor und während der Betreuung, mitzuteilen.

4.3. Vor der erstmaligen Benützung ist ein Anmeldeformular pro Kind im Doppel auszufüllen. Pro Familie wird eine Gebühr von Fr. 70.00 für die Eintrittsformalitäten verrechnet.

4.4. Die Eingewöhnungszeiten sind den Bedürfnissen des Kindes angepasst, die Standortleitung entscheidet über die Dauer.

4.5. Es besteht eine Anmeldepflicht mit Monatsplan. Ein Platzanspruch besteht nur, wenn dieser jeweils bis am 25. des Monats am Standort eingereicht wird. Zusätzliche Betreuungsstunden können bis 24 Stunden vor Betreuungsbeginn am Standort angefragt werden (abhängig von der Auslastung).

4.6. Das Gesuch für Gemeinde- und/oder Arbeitgeber-Beiträge kann auf der Anmeldung ausgefüllt und bei der Geschäftsstelle eingereicht werden. Das Einholen von Kostengutsprachen erledigt die Geschäftsstelle.

5. **Abmeldung von der Betreuung**

- 5.1. Abmeldungen von angemeldeten Stunden/Essen müssen dem Standort telefonisch bis spätestens 08:00 Uhr des Betreuungstages gemeldet werden. Die Stunden werden verrechnet, auch bei Krankheit des Kindes.
- 5.2. Wird das Angebot während einem Monat nicht genutzt, erlischt der Platzanspruch.
- 5.3. Pausieren ist nur in begründeten Fällen möglich. Für eine Wiederaufnahme gelten die Regeln der Neuanmeldung (ggf. Warteliste, Eingewöhnung).
- 5.4. Die Kündigungsfrist des Betreuungsplatz beträgt mind. 30 Tage und kann jeweils auf ein Monatsende erfolgen.

6. **Hygiene und Regeln im Krankheitsfall**

- 6.1. Kinder mit ansteckenden Krankheiten oder Fieber über 38°C dürfen nicht zur Betreuung gebracht werden. Das Betreuungsteam beobachtet den Gesundheitszustand und kann im Zweifelsfall ein ärztliches Zeugnis verlangen. Kranke Kinder müssen abgeholt werden.
- 6.2. Zähneputzen beginnt mit dem ersten Zahn.
- 6.3. Es wird ein Wickelrapport geführt. Falls nicht anders vereinbart, werden Cremes zur Verfügung gestellt.

7. **Mitbringen**

- 7.1. Zur Betreuung müssen mitgebracht werden:
 - Finken oder Sandalen
 - Windeln und Ersatzkleider
 - Zahnbürste und Becher
 - Lieblingsgegenstand
 - Allwetterbekleidung
 - Spezialnahrung
- 7.2. Alle persönlichen Gegenstände müssen mit Namen gekennzeichnet sein.

8. **Versicherung**

- 8.1. Die Versicherung der Kinder (Kranken-/Unfallversicherung, Privathaftpflicht) ist Sache der Eltern.
- 8.2. Für Beschädigungen durch das Kind oder Verlust von persönlichen Wert-Gegenständen wie Spielsachen, Schmuck, Brille usw. haften die Eltern.

9. **Aufsichtspflicht**

- 9.1. Die Aufsichtspflicht der KiBe Herisau beginnt und endet mit der Übergabe des Kindes an das Betreuungspersonal, respektive an die Eltern.

10. **Verpflegung**

- 10.1. Die KiBe Herisau hat Ernährungsrichtlinien für ausgewogene und gesunde Mahlzeiten definiert. Frühstück, Mittagessen und Zvieri werden frisch zubereitet.
- 10.2. Bis zum Alter von 12 Monaten kann die eigene Säuglingsnahrung mitgebracht werden.
- 10.3. Ist das Kind während den Essenszeiten anwesend, isst es mit. Nachmittags ist eine Zwischenverpflegung im Preis inbegriffen.
- 10.4. Spezielle Ernährungsbedürfnisse (Diäten, religiöse Besonderheiten usw.) sind mit der Standortleitung zu besprechen.

11. **Verrechnung**

- 11.1. Alle angemeldeten Betreuungsstunden und Essen sowie zusätzliche Stunden werden verrechnet.
- 11.2. Die Mindestbetreuung von 10 Stunden/Monat werden auch bei Punkt 5.2. verrechnet.
- 11.3. Arbeitsplanänderungen müssen durch den Arbeitgeber schriftlich bestätigt und der Standortleitung vor Monatsende abgegeben werden.
- 11.4. Die Geschäftsstelle verrechnet nach Monatsabschluss Stunden und Essen an die einzelnen Kostenträger. Die Rechnungen sind zahlbar nach Erhalt.
- 11.5. Besteht ein Anspruch auf Refinanzierungsbeiträge erfolgt die Rechnungsstellung an die Eltern nach Abzug.
- 11.6. Bei ausstehenden Zahlungen bis Ende des Monats wird ein kostenpflichtiger Betreuungsstopp (Fr. 50.00) verfügt und das Kind bis zur Begleichung nicht mehr zur Betreuung angenommen.
- 11.7. Bei mehrmaligem verspätetem Abholen des Kindes wird eine Gebühr in bar von Fr. 20.00 erhoben.